

Zásady činnosti na mieste odberu objemného odpadu v obci Tulčík

Článok 1

Základné údaje

- 1/ Miesto odberu objemného odpadu v obci Tulčík / ďalej len „miesto odberu“ /je zariadenie, ktorým sa realizujú ustanovenia článku 15 Všeobecne záväzného nariadenia obce Tulčík číslo 1/2021 o odpadoch na území obce Tulčík.
- 2/ Miesto odberu je zriadené v areáli bývalého Závlahového zariadenia Poľnohospodárskeho družstva Tulčík. Prevádzkovateľom miesta odberu je obec Tulčík.
- 3/ Tento predpis stanovuje zásady, postup a podmienky činnosti na mieste odberu.
- 4/ Zodpovednosť za vykonávané činnosti na mieste odberu má starosta obce.

Článok 2

Využitie miesta odberu a jeho funkcia

- 1) Miesto odberu slúži na zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce Tulčík (ďalej iba „obec“) v zmysle zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zák.č.79/2015 Z. z“/.
- 2) Cieľom zriadenia miesta odberu je zabezpečenie zvýšenia účinnosti separovaného zberu odpadov a objemných odpadov v obci a obmedzenie vytvárania čiernych skládok.
- 3) Ukladať jednotlivé zložky komunálneho odpadu na miesto odberu môžu iba osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území obce Tulčík. Miesto odberu nie je určené na odpad z podnikateľskej činnosti.
- 4) Funkciou miesta odberu je odber a zhromažďovanie odpadov od osôb, vrátane ich triedenia a uloženia do kontajnerov na ich následnú prepravu a nakladanie s nimi

oprávnenými firmami. Tieto prepravné služby sa zabezpečujú na základe zmluvy s obcou.

- 5) Ukladanie triedených odpadov do kontajnerov pred ich prepravou do príslušných zariadení sa nepovažuje za skladovanie odpadov.

Článok 3

Technický opis miesta odberu a jeho vybavenie

Miesto odberu nachádzajúce sa v priestore uvedenom v článku 1 ods.2/ týchto zásad pozostáva z týchto objektov:

- oplotenie areálu,
- vstupná a výstupná uzamykateľná brána do a z areálu miesta odberu,
- spevnená plocha na pohyb motorových vozidiel na vykladanie odpadu do veľkoobjemových kontajnerov,
- stojiská pre veľkoobjemové kontajnery podľa druhu odpadu,
- stojisko pre špeciálny kontajner na zber dreveného nábytku, drevených obalov a paliet,
- prístrešok pre osoby pracujúce na mieste odberu a protipožiarne prístrešok vybavený hasiacim prístrojom a predpísaným náradím,
- priestor na ukladanie objemného kartónového papiera.

Článok 4

Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany miesta odberu

- 1) Prevádzku miesta odberu zabezpečuje obec prostredníctvom písomne poverenej osoby starostom obce/ ďalej len „poverená osoba“/.
- 2) Za vstup osôb do areálu miesta odberu zodpovedá poverená osoba.
- 3) Vjazd motorových vozidiel a vstup do areálu miesta odberu osobám privádzajúcim alebo prinášajúcim odpad je povolený len počas prevádzkovej doby miesta odberu.
- 4) Na mieste odberu môže byť odovzdaný len odpad uvedený v týchto zásadách.

- 5) Druh dovážaného, donášaného odpadu na odber je zisťovaný pri vstupe do objektu miesta odberu vizuálne poverenou osobou.
- 6) Za dodržiavanie pravidiel činnosti miesta odberu pri dovoze, donesení odpadu počas prevádzkovej doby, zodpovedá poverená osoba, ktorá taktiež usmerňuje činnosť pri ukladaní odpadu do jednotlivých kontajnerov.
- 7) Odpad na pokyn poverenej osoby vykladá a ukladá do kontajnerov osoba, ktorá ho doviezla, priniesla/ďalej len „dovozca odpadu“/. Dovozca odpadu zodpovedá za svoju bezpečnosť počas zdržiavania sa v areáli miesta odberu, počas vykládky a manipulácie s odpadom, ako aj prípadnú škodu spôsobenú na svojom alebo cudzom majetku.
- 8) Uložením odpadov do kontajnerov, alebo do priestorov na to určených, sa obec stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
- 9) Prevádzková doba miesta odberu:
 - prvá sobota v mesiaci apríl až október príslušného kalendárneho roka od 8.00 do 12.00 hod.,
 - pokiaľ prvá sobota v uvedených mesiacoch pripadne na štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja podľa zák. č 241/1993 Z. z., o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja, pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, tak prevádzková doba sa presúva na nasledujúcu sobotu.

Článok 5

Určenie odpadu a podmienky jeho uskladnenia

- 1) Na mieste odberu je možné odovzdať tieto druhy odpadu:
 - a) zmesový odpad, t.j. odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu. Do kontajnerov na to určených je zakázané ukladať akékoľvek stavebné a podobné odpady(zemina, kamene), zložky triedeného odpadu, nebezpečné odpady, biologicky rozložiteľný odpad.
 - b) objemný odpad, t.j. komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to

možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy resp. časti. Sem patria napr.:

- drevené obaly,
- drevené palety,
- drevený nábytok v rozobranom stave bez presklených častí,
- matrace,
- plastový odpad väčších rozmerov,
- pneumatiky bez diskov, duše a plášte z vozíkov, bicyklov,
- sklo - tabuľové bez drevených, kovových a plastových rámov, zrkadlá,
- odpadový polystyrén, ktorý nie je znečistený a polystyrén z obalov pri kúpe nábytku a iných spotrebičov.

2) Každý druh odpadu na mieste odberu sa ukladá oddelene.

3) Dovožca odpadu pri odovzdaní odpadu na mieste odberu tento odpad roztriedi na vlastné náklady resp. vlastnými silami, uloží a umiestni podľa pokynov poverenej osoby.

4) Na miesto odberu je zakázané ukladať:

- odpad s obsahom škodlivín, chemické látky, farby, lepidlá, laky a podobne,
- stavebný odpad,
- šatstvo a textílie,
- použité batérie a akumulátory,
- elektroodpad,
- nerozobratý nábytok,
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad,
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky,
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení.

5) Na zabezpečenie odvozu väčšieho množstva objemného odpadu si fyzické osoby, firmy a právnické osoby môžu cestou obce na svoje vlastné náklady objednať veľkokapacitný kontajner u vývozcu odpadu.

6) Na mieste odberu nie je možné ukladať odpady, ktorých odber nie je povolený.

Článok 6

Podmienky prevzatia odpadu

1/ Odpad môže byť prevzatý poverenou osobou iba od osôb uvedených v čl.2 ods.3) týchto zásad. Z dôvodu zamedzenia zneužívania výhod týchto osôb obec neakceptuje prenesenie týchto výhod na inú osobu.

2/ Pri vstupe dovozcu odpadu do areálu miesta odberu z dôvodu odovzdania odpadu si poverená osoba overí, či tento je osobou podľa čl.2 ods.3) týchto zásad. Následne vizuálne preverí, či privezený, prinesený odpad je odpadom na uloženie podľa čl.5 týchto zásad.

3/ Po kontrole odpadu vydá jeho dovozcovi pokyny na jeho odber a uloženie.

4/ Po odobratí a uložení odpadu jeho dovozca opustí areál miesta odberu podľa pokynov poverenej osoby.

5/ Dovozcovi odpadu sa zakazuje rozoberať a vynášať odpady uložené na mieste odberu.

6/ Obec si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia poverenou osobou iným odpadom ako uvedeným v čl.5 týchto zásad.

7/ Obec si vyhradzuje právo neprijať odpad, ak v dôsledku naplnenej kapacity nie je možné odpad uložiť do kontajnerov na mieste odberu.

Článok 7

Povinnosti dovozcu odpadu

- 1) Dovozca odpadu na miesto odberu je povinný:
 - a) ohlásiť príchod na miesto odberu poverenej osobe,
 - b) riadiť sa týmito zásadami a pokynmi poverenej osoby,
 - c) na mieste odberu sa pohybovať podľa pokynov poverenej osoby,
 - d) ukladať dovezený odpad do určených kontajnerov alebo určeného priestoru,

- e) pri použití vlastného motorového vozidla vstúpiť s ním do areálu miesta odberu na základe pokynu poverenej osoby a v areáli jazdiť maximálnou rýchlosťou 5 km/hod.,
 - f) po uložení odpadu areál bezodkladne opustiť.
- 2) Vjazd do areálu miesta odberu je limitovaný motorovým vozidlom maximálnej nosnosti do 3,5 t.

Článok 8

Povinnosti poverenej osoby na mieste odberu

- 1) Poverená osoba na mieste odberu je povinná:
- a) pri vstupe dovozcu odpadu do areálu miesta odberu kontrolovať, či je oprávnenou osobou na uloženie odpadu podľa čl.2 ods.3) týchto zásad,
 - b) organizovať odber a ukladanie odpadu do kontajnerov jeho dovozcami,
 - c) vydávať pokyny dovozcom odpadu pri ich pohybe v areáli miesta odberu,
 - d) udržiavať poriadok v areáli miesta odberu,
 - e) zabezpečiť ochranu areálu miesta odberu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia,
 - f) dbať na bezpečnosť pri práci.

Článok 9

Výkon práce na mieste odberu a jej odmeňovanie

- 1) Prácu súvisiacu so zabezpečením činnosti na mieste odberu vykonávajú podľa rozhodnutia starostu obce poverené osoby, ktorými môžu byť zamestnanci obce alebo iné osoby.
- 2) Na výkon práce súvisiacej so zabezpečením činnosti miesta odberu v deň stanovený v článku 4 ods.9/ týchto zásad sa určuje jedna poverená osoba.
- 3) Poverená osoba, ktorá je zamestnancom obce, vykonáva prácu na mieste odberu v zmysle pracovnej zmluvy a charakteristiky pracovného miesta, ktorá je prílohou

tejto zmluvy. Odmeňovaná je v zmysle Zák. č. 553/2003 Z. z.. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výkon práce na mieste odberu sa zamestnancovi obce v rozvrhu pracovného času na týždeň určuje tak, aby túto prácu nevykonával ako prácu nadčas. Za prácu v sobotu mu patrí príplatok v zmysle platných predpisov.

- 4) Poverená osoba, ktorá nie je zamestnancom obce, vykonáva prácu na mieste odberu na základe písomnej dohody o vykonaní práce. Nevylučuje sa ani bezodplatný výkon tejto práce poverenou osobou.

Článok 10

Podmienky bezpečnosti práce pri činnosti a výkone práce na mieste odberu

- 1) Každá činnosť na mieste odberu sa vykonáva v zmysle týchto zásad a podľa pokynov osoby zodpovednej za vykonávanie činnosti na mieste odberu. Tieto zásady musia byť viditeľne umiestnené na mieste odberu.
- 2) V areáli miesta odberu je zakázané narábať s otvoreným ohňom, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky, ktoré nepriaznivo ovplyvňujú pozornosť a reakciu človeka.
- 3) Osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok majú vstup do areálu zberného miesta zakázaný.
- 4) Poverená osoba, ktorá vykonáva činnosť v areáli zberného miesta, musí byť poučená o platných predpisoch BOZP. Obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (napr. kontakt s odpadom, zamorenie hlodavcami, hmyzom, výskyt túlavých psov a mačiek).
- 5) Poverená osoba musí dodržiavať najmä tieto pravidlá:
 - a) zamedziť vstupu nepovolánym osobám do areálu miesta odberu,
 - b) počas činnosti v areáli miesta odberu dodržiavať základné hygienické pravidlá a ochranné prostriedky, najmä:
 - pri práci nejesť,
 - používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv,

- používať osobné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, prilbu.
- c) pri práci s technikou a mechanizmami v areáli zberného miesta dodržiavať platné bezpečnostne predpisy na ich prevádzku a obsluhu.

Článok 11

Povinnosti pri činnosti na mieste odberu

- 1) Prevádzkovateľ miesta odberu je povinný:
 - a) nakladať s odobratými odpadmi podľa týchto zásad a ustanovení zák. č. 79/2015 Z. z.,
 - b) zabezpečiť odobrané odpady pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, ich vynesením z objektu miesta odberu až do doby ich prepravy /odvozu/ k tomu oprávnenou firmou,
 - c) zisťovať a zverejňovať množstvo odpadu,
 - d) viesť a uchovávať prevádzkový denník miesta odberu.
- 2) Starosta obce predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej 1 x do roka (spravidla v januári) Správu o činnosti na mieste odberu, ktorej obsahom je najmä:
 - množstvo a druhy odpadov prijatých a odvezených z miesta odberu,
 - dodržiavanie týchto zásad činnosti na mieste odberu,
 - stav objektu miesta odberu, jeho vybavenia a potreby prípadných úprav,
 - poznatky, skúsenosti z činnosti na mieste odberu, návrhy na jej zlepšenie,
 - prehľad o prevádzkových dobách a prevádzkových nákladoch za uplynulý kalendárny rok.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade potreby vzniknutej pri prevádzkovaní miesta odberu starosta obce alebo poslanci obecného zastupiteľstva predkladajú obecnému zastupiteľstvu obce návrh na úpravu týchto zásad činnosti na mieste odberu v obci Tulčík.

2) Tieto zásady činnosti boli schválené Obecným zastupiteľstvom obce Tulčík
dňa 27.06.2022 uznesením č. 451 a účinnosť nadobúdajú dňom podpisu tohto
uznesenia starostkou obce.

V Tulčíku dňa 30.06.2022



Ing. Danka Dobranská
starostka obce